



Le Crevettier
Avenue du Canteloup
14600 HONFLEUR
Tél. 02.31.89.96.59
Fax : 02.31.89.03.86

FICHE DE POSTE

COUDES A COUD'
COUDES A COUD'

Être & Boulot

Agent polyvalent du textile

Environnement du poste :

- L'objectif de l'association « Être & Boulot » est de proposer des contrats de travail en parallèle à un accompagnement social et professionnel, à des personnes éloignées de l'emploi.
- « Coudes à Coud' » est située dans un immeuble communal du quartier d'habitat social Le Canteloup. Coudes à Coud' est un des 3 supports d'activités à visée d'insertion animé au sein de l'association « Être & Boulot ».

Définition : Récupération, tri et revalorisation des vêtements et accessoires dans l'objectif de la distribution au sein de la boutique « Coudes à Coud' ».

L'agent polyvalent de textile travaille sur les différentes activités de l'atelier, seule ou en équipe sous la responsabilité d'une encadrante technique d'insertion.

Activités principales :

1) Réception / Tri :

- Manutention des sacs reçus et stockage,
- Contrôle visuel du vêtement pour le 1^{er} tri,
- Visite approfondie du vêtement pour distribuer vers les autres ateliers ou pour le recyclage.

2) Valorisation des vêtements et couture :

- Remise en état de vêtement
 - Couture main ou machine,
 - Couture boutons, fermeture à glissière.
- Lavage des accessoires,
- Cirage des accessoires.

3) Lavage :

- Contrôle qualité du vêtement et tri tout au long du cycle,
- Repérage des textures,
- Tri des vêtements par texture,
- Tri des vêtements par couleur,
- Détachage,
- Pesage du linge,
- Mise en route de la machine à laver,
- Tri du linge à sécher,
- Mise en route du sèche-linge,
- Étente manuelle,
- Pliage et mise en bannette,
- Stockage des vêtements, pièce été ou hiver.

4) Stockage magasinage :

- Pliage du linge,
- Stockage des vêtements dans les pièces appropriées (été, hiver)
- Rangement par type de vêtements

5) Repassage :

- Contrôle qualité du vêtement et tri,
- Utilisation d'une centrale ou d'un fer selon le type de vêtements,
- Techniques de repassage,
- Mise sur cintre pour la boutique.

6) Boutique :

Étiquetage :

- Réception des vêtements repassés,
- Contrôle qualité : identification de la taille,
- Codage : - Identification de la taille,
 - Inscription du prix en fonction du barème,
 - Codage du vêtement,
 - Codage de la salariée,
 - Date de mise en rayon,
- Pose d'étiquette avec pistolet,
- Entretien du poste de travail.

Mise en rayon :

- Réassortiment à partir de la réserve ou de l'atelier de repassage,
- Ventilation des vêtements sur les différents portants selon le type de vêtement et la taille,
- Décoration de la boutique selon la saison.

7) Conseil et vente :

- Accueil de la clientèle,
- Gestion du flux de clientèle,
- Analyse de la demande,
- Aide au choix,
- Essayage,
- Ensachage,
- Rangement en continu.

8) Tenue de caisse :

- Ouverture de la caisse,
- Réalisation du fond de caisse,
- Entrée du code vêtement,
- Identification des prix spéciaux,
- Détermination du mode de paiement,
- Encaissement, rendu de monnaie,
- Proposition de la carte fidélité,
- Fermeture de caisse,
- Etablissement du chiffre d'affaires,
- Tenue du livre de caisse journalier.

9) Entretien général des locaux et des sanitaires.