



Le Crevettier
Avenue du Canteloup
14600 HONFLEUR
Tél. 02.31.89.96.59
Fax : 02.31.89.03.86

FICHE DE POSTE

Être & Boulot

Agent polyvalent d'accueil et secrétariat

Environnement du poste :

- L'objectif de l'association « Être & Boulot » est de proposer des contrats de travail en parallèle à un accompagnement social et professionnel, à des personnes éloignées de l'emploi. Être et Boulot est situé dans un immeuble communale d'un quartier d'habitat social du Canteloup.

- L'association gère 3 supports d'activités à visée d'insertion :
- Coudes à coud' : Récupération, tri et valorisation de vêtements et d'accessoires.
- Bio'col.i.s. : Production, conditionnement et distribution de légumes bio.
- Environnement littoral : Entretien et mise en valeur d'espaces naturels publics.

Le poste de travail est au siège social de l'association. Il peut comporter des déplacements.

Définition du poste :

Au siège social, sous la responsabilité du directeur, elle exécute des tâches d'accueil téléphonique et physique, de saisie de document, de classement et de reprographie, en appui et sous le contrôle de la secrétaire assistante de l'association.

Activités principales :

- Accueil physique,
- Réception, orientation et transmission de communications téléphoniques,
- Saisie de document sur Word et Excel et classement,
- Suivi du fichier abonnés Bio'col.i.s.,
- Production, reproduction et mise en page de document,
- Édition chaque semaine du bulletin d'informations des adhérents Bio'col.i.s.

Compétences génériques :

- Respecter strictement les horaires d'ouverture,
- Respecter la confidentialité des informations et des documents,
- Avoir une présentation adaptée,
- Avoir intégré la notion de service,
- Savoir établir une relation adaptée à son poste de travail.

Compétences techniques :

- Connaissances bureautique (Word, Excel),
- Maîtrise de l'orthographe,
- Expression orale claire.